

重要环境因素目标及管理方案

(2015年)

根据公司《管理手册》条款规定。依据经营范围内的建设施工、维护业务等作业过程中可能产生的噪声、粉尘、固体废弃物、水电消耗等综合管理纳入本方案。公司对各管理与生产单元确定了环境保护达标的目标，明确了采取的主要措施和持续改进的方向。

一、环境管理年度总目标

- 1、文明施工，控制污染物排放量在国家标准允许范围之内；
- 2、节约和保护资源，合理使用资源。

二、管理方案

(一) 员工环境保护意识的提升

- 组织班组员工学习环保的法律法规、环保知识，发动大家为保护环境、节能减排献计献策。
- 要建立和健全保护环境、节能减排的相关制度，并在工作流程中严格执行。
- 保护环境、节能减排是文明施工的重要组成部分，倡导班组员工从小事做起，从细节抓起，在日常作业过程中养成环保的好习惯。

(二) 项目环境保护管理

在项目实施过程中，应遵守国家现行的有关环境保护的有关规定，全面分析业务项目实施中可能引起的问题，把节能减排保护生态环境和文明施工作为一项重要工作来抓。项目经理在开工前应识别和评价项目产生的固体废弃物、噪声、粉尘、生活垃圾等环境因素。

1. 非危险性固体废弃物的管理

- 工程边角余料和报废的非危险性固体废弃物类零配件等可回收利用的固体废弃物，生产单位按建设单位指定场地，负责组织实施统一处置。
- 项目产生施工垃圾类固体废弃物和生活废弃物，清理后运至指定场地进行堆放、处置。
- 非危险性固体废弃物类物品的包装箱、架、桶及包装物，有回收利用价值的，由项目部负责实施回收、处置；无回收利用价值的，按施工垃圾进行处置。

2. 危险性固体废弃物管理

- 项目工程施工过程中产生的危险性固体废弃物，必须依据危险性固体废弃物的特性实施分类收集、保管和标识；当非危险性固体废弃物与危险性固体废弃物发生混合时，应按危险性固体废弃物进行处置与管理。
- 危险性固体废弃物的收集、保管，应设置专用容器或采取隔离、防护措施，以防止散失、渗漏和扩散，造成二次污染。

3. 固体废弃物的分类收集和标识管理

项目工程施工及办公场所范围内的固体废弃物，应按以下分类要求实施分类收集管理：

- 危险性废弃物；
- 可回收废弃物；
- 施工垃圾；

- 生活垃圾。

4. 噪声管理

- 工程施工作业中噪声的控制与防护措施，由项目部施工班组负责组织实施与管理。
- 生产单位应依据规定要求对施工机械设备加强维修和保养，保证机械设备的性能，减少因机械设备运转产生的噪声污染或危害。
- 项目管理部应采取必要的措施，选用先进合理的施工工艺，并根据本项目的实际情况，制定切合实际的噪声防治措施，防止噪声造成的影响或危害。
- 在相对封闭的场所进行切割、砂轮打磨和锤击作业时，应采取隔音或听力防护措施；
- 当处在噪声环境进行施工作业时，项目管理部应为施工作业人员配备必要的听力防护用品，并限定连续工作时间；对经常处于噪声源作业的人员，应按有关规定定期进行听力检查。

5. 施工场所粉尘管理

- 室内施工中产生粉尘用吸尘器除尘，室外施工采用撒水和围挡进行防尘。
- 在有产生粉尘场所作业的人员应佩戴口罩进行防护。

6. 电缆沟开挖的植被保护管理

- 电缆沟的开挖实行“谁开挖谁负责恢复”进行管理
- 施工过程中，注意保护土地植被，做到少破坏植被，余土、弃渣妥善处理，少砍树木，少毁庄稼；
- 施工现场在施工完毕后，派专人进行清理，包括施工驻地的环境，临时工程的清除、移走。做到“工完料尽场地清，及时恢复地貌”。

（三）办公区域环境保护管理

1. 公司的办公场所环境保护有综管部统一负责，各生产单位的办公场所有生产单位负责执行。
2. 办公场所的节能措施按《公司日常办公节能减排管理措施》闽邮工司字[2010]27号文件的规定执行。
3. 办公产生的固体废弃物的管控执行项目环境管理中对固体废弃物的管控要求
4. 公司的办公场所环境保护监督检查和考评由综管部负责。

三．EMS 环境因素辨识与评价清单

EMS 环境因素辨识与评价清单（生产单位）

序号	活动/产品/服务	环境因素	环境影响	重要环境因素
1	施工/维护	固体废弃物	1、非危险性固体施工废弃物； 2、生活垃圾； 3、建筑渣土； 4、废弃的原辅材料及包装物； 5、施工及维护作业拆除的废料。	是
2	施工/维护	粉尘	1、土石方开挖和回填作业时的粉尘和沙尘； 2、施工中电锤作业产生的粉尘； 3、风镐作业产生的粉尘。	否
3	施工/维护	噪声	1、交通设备的噪声 2、施工机具的噪声	否
4	施工/维护	植被保护	1、植被开挖	否

EMS 环境因素辨识与评价清单 (办公区域)

序号	活动/产品/服务	环境因素	环境影响	重要环境因素
1	空调使用	氟里昂意外泄漏	破坏臭氧层	否
2		温度过低/下班忘记关机造成电能浪费	资源浪费	否
3		空调没有清洗造成制冷效果下降/压缩机易损坏	空气污染/资源浪费	否
5	复印机使用	用纸不节约产生浪费	资源浪费	否
6		下班忘记关复印机造成电能浪费	资源浪费	否
7	电脑使用	打印不当浪费用纸	资源浪费	否
8		电脑用完没关机	资源浪费	否
9	车辆使用	汽车尾气排放超标	污染环境	否
10		汽车用油/意外泄油	资源浪费/污染环境	否
11		汽车未合理调度而多出车	污染环境/资源浪费	否
13		汽车发动机运行声音大产生噪音	环境噪声污染	否
14	办公区域活动	人离开办公室不关闭电器浪费电能	资源浪费	否
15		洗手间水龙头漏水造成水浪费	水资源浪费	否
16		办公/生活垃圾排放	污染	否
17		办公用品有害固体废物排放 (旧电池、废墨盒、废旧电脑等)	污染土壤/水体	是
18	洗手间、开水间	生活废水排放	污染水体	否
19	项目设计	未按规范设计, 潜在火灾隐患	污染空气	否
20	仓库	潜在火灾隐患	污染空气	否

评价--是非判断法

评价结果重要环境因素为：**固体废弃物排放**

编制：刘晓榕

审核：林必华

批准：林必华

日期：2015年2月6日