

福建省邮电工程有限公司文件

闽邮工司字[2011]17号

福建省邮电工程有限公司投标 管理办法(2011版)

运营管理部、事业部、各分公司:

为规范公司业务项目的投标管理,降低或避免因投标风险带来的经济损失,进一步规范投标管理流程,提高投标文件编制质量与中标率,特制定本投标管理办法。

一、投标职责分工

(一)市场管理部

- 1.负责公司的投标工作管理,对公司的投标情况进行收集,并且每月对投标情况进行一次收集整理和分析,同时将分析报公司分管领导。
- 2.负责一级干线、全省性项目投标文件的编制。
- 3.提供投标中需要的资质证书原件及其复印件(或者扫描件)、人员的资格证书及其复印件(或者扫描件),提供业绩证明等相关资料。
- 4.负责编制规范化的投标文件的文档模块。

(二)事业部

- 1.通过对各通信运营商的分析和通过招标与采购网信息的获取,预估下一、二个月的工程投标情况
- 2.获取一级干线、全省性工程项目的招标资料,并负责该工程项目

的投标工作，负责与投标项目的相关客户的沟通。

3. 对各生产单位编制的投标文件审定。

4. 对工程投标的商务标进行审定，提供建议以供公司领导决策。

5. 投标结束后，对投标结果进行分析，总结本次投标的得与失，并填写到工程投标记录。

(三) 运营管理部

1. 协助公司一级干线、全省性项目投标施工组织设计文件的编制。

2. 参与对公司一级干线、全省性项目投标文件的施工组织设计进行审核。

3. 参与各生产单位编制的投标文件评审。

(四) 生产单位

1. 本区域内投标项目的承揽以及投标文件编制。

2. 对本区域内的开标情况进行收集、汇总，并且将区域内的投标情况整理汇总后，提供给市场管理部

3. 本区域内投标项目的客户沟通。

4. 对本区域投标文件进行评审。

二、招标信息收集登记

由各生产单位和事业部收集到有关招标信息后，将具体信息提交报市场管理部进行登记。

三、确认参与投标

根据收集到招标信息经讨论审核后确认是否参与投标，并按标书要求提交参与投标回函

(一) 本地网以及以下项目由各生产单位报备事业部确认是否参与投标。

(二) 一级干线、全省性项目由事业部提出意见报分管领导审核，大于 1000 万的报总经理审核，确认是否参与投标。

四、招标文件的收集及投标的组织

(一)收到招标文件后，所有招标文件应提交市场管理部存档。

(二)根据各分公司的施工业务范围，相对应地市或者负责相应运营商的分公司领导作为投标工作的主管责任人；按照所投标项目的专业划分确定分公司的投标负责人。如果投标负责人在招标书规定的时间内无法完成投标工作，则需组建投标小组，并确定投标负责人。

(三)对于一级干线、全省性招标项目事业部负责项目的投标工作的组织，投标小组负责实施，各职能部门、相关生产单位参与。

(四)投标小组根据招标书内容对投标进行分析策划，投标负责人对投标工作中各项工作进行分工安排。

五、投标文件编制

(一)新开拓市场领域、特别重大工程（工程投标费单项工程100万以上）的投标文件资料编制由公司事业部发起并指定相关部门和生产单位相关人员组成投标小组，所指定部门和各生产单位相关人员必须积极配合事业部完成项目投标工作。

(二)各生产单位负责本区域内业务项目的投标文件资料的编制。

(三)各投标文件需要的关于公司资质及业绩方面的资料，由市场管理部提供。投标所需财务资料由财务部提供，人力资源方面的原件资料由人力资源部提供，安全管理资料由安全监督管理部提供，市场管理部负责收集以上相关资料，提供制作标书使用。

六、商务标审批

(一)省管及以上项目由投标小组报事业部审核后提交公司分管领导确认批准。

(二)本地网及以下商务报价由各分公司主管领导批准，投标数额超过50万以上的应向事业部报备；投标数额巨大的，单项工程投标额大于等于100万，小于1000万的，应报公司分管领导确认，投标额大于等于1000万的，应报公司总经理确认。

七、投标文件审核及出版

(一) 投标文件必须进行评审会签，由市场管理部、运营管理部、事业部进行审查，并对之负责

1. 市场管理部负责审查企业资格文件、人员资格文件、工程业绩、获奖证书文件等以及投标文件总体格式是否满足要求。
2. 运营管理部负责审查施工组织设计中施工方案、人力资源、驻地机构、进度计划等是否满足要求。
3. 事业部负责商务条款中价格、付款方式、保证金等条款是否满足要求。

(二) 投标书评审表应归档存查

1. 文件编制完毕后，必须进行评审会签，由市场管理部存档。
2. 投标文件在审核通过之后方可提交出版，标书的密封和出版要求由投标负责人进行确认，满足招标文件的要求。
3. 因商务部分在投标文件送离公司后、开标前可能按照实际情况修改，所以评审记录可以在投标负责人执行完投标工作后对商务部分进行补签。

八、送投标文件

(一) 投标负责人或投标小组审核检查出版好的投标文件，由投标代表负责按招标文件的要求送达。

(二) 根据招标要求由投标负责人做好述标工作。

九、投标信息反馈和归档

(一) 投标负责人收集开标资料，《工程投标记录》报送事业部；如果开标现场不允许进行投标记录的，可不填其他投标单位的相关记录信息。

(二) 投标结束后，所有投标文件(电子版)均应提交市场管理部存档。

(三) 投标结束，投标负责人应及时反馈投标信息到市场管理部与参与投标的生产单位。

十、其他

(一) 投标负责人应跟踪投标保证金及相关费用的去向及时催退。

(二) 公司其他物资招标遵循公司颁布的《采购招标管理办法》《物资设备使用管理办法》和《福建省邮电工程公司权限列表》《福建省邮电工程公司内控流程》相关要求。

十一、记录及表格

执行本管理制度形成的记录应按《记录管理制度》执行，记录如下：

序号	记录名称	记录编号	保存地点	保管期限
1	投标书评审记录			三年
2	工程投标记录			五年

附件一：投标书评审记录（本地网以下）

附件二：投标书评审记录（全省性、国干工程）

附件三：工程投标记录



抄 送：党委、纪委、工会

福建省邮电工程有限公司综管部

二〇一一年七月十五日打印

附件一：

投标书评审记录（本地网以下）

投标项目名称					截标时间			
招标人		<input type="checkbox"/> 电信 <input type="checkbox"/> 移动 <input type="checkbox"/> 联通 <input type="checkbox"/> 厂家 <input type="checkbox"/> 其他			招标联系人			
招标单位					联系电话			
投标书评审内容	评审项目		评审结果			分公司	审核	
	文档格式		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				市场管理部：	
	法人代表委托		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
	承诺书		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
	施工组织设计	施工方案		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				运营管理部：
		人力资源		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		仪表机具车辆		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		驻地机构		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		进度计划		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
	附件	企业资格文件		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				市场管理部：
		人员资格文件		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		工程业绩		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		获奖证书文件		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
	商务	价格		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				客户事业部：
		付款方式		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		保证金		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
其他	签名盖章		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
	装订密封		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
备注								
审批意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 年 月 日 </div>								

注：①评审项目中满足要求的在栏中打勾，由各分公司的投标成员、项目经理对文档格式、法人代表委托、承诺书、其他、施工组织设计等部分进行评审，在“评审结果”处打“√”，并且在“分公司评审人”处签名；
 ②商务部分由各分公司主管领导评审并且签名；
 ③各职能部门相关人员对各部分进行审核。

附件二：

投标书评审记录（全省性、国干工程）

投标项目名称					截标时间			
招标人		<input type="checkbox"/> 电信 <input type="checkbox"/> 移动 <input type="checkbox"/> 联通 <input type="checkbox"/> 厂家 <input type="checkbox"/> 其他			招标联系人			
招标单位					联系电话			
投标书评审内容	评审项目		评审结果			评审部门	审核人	
	文档格式		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求			市场管理部：		
	法人代表委托		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
	承诺书		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
	施工组织设计	施工方案		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求			运营管理部：	
		人力资源		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		仪表机具车辆		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		驻地机构		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		进度计划		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
	附件	企业资格文件		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求			市场管理部：	
		人员资格文件		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		工程业绩		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
		获奖证书文件		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
	商务	价格		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求			客户事业部：	
		付款方式		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求				
保证金		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求						
其他	签名盖章		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求			投标负责人：		
	装订密封		<input type="checkbox"/> 满足 <input type="checkbox"/> 不满足 <input type="checkbox"/> 不要求					
备注								
投标组					审批意见：			
					年 月 日			

注：①投标负责人指负责本次投标的人员或者本次投标的授权委托代表；

②各个评审项目按照规定由各个评审部门进行审核，并且签字确认。

附件三：

工程投标记录

投标项目名称						
招标单位				开标时间		
投标负责人				联系电话		
中标单位						
序号	投标单位名称	商务报价	技术标 评分	商务评分	总分	名次
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
投标保证金	万元	时限		经办人		
备注（如评分规则，计算公式，中标单位选取原则，本次投标的得失分析等）：						